

OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- S'exprimer de manière correcte en français tant à l'écrit qu'à l'oral

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

- Améliorer sa pratique du français oral et écrit
- Réviser les règles de base en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe et ponctuation
- Apprendre à les appliquer.

PUBLIC

Toute personne souhaitant perfectionner sa maîtrise de l'orthographe.

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone.
Niveau A2 en français demandé
Pour tester votre niveau : [Cliquez ici](#)

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ
Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66
Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr
Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.
Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

Maîtriser les règles essentielles de l'orthographe et de la grammaire

Autodiagnostic :

Niveau de maîtrise de l'orthographe et de la grammaire française, identifier les règles de l'orthographe d'usage : cédille, accents, majuscules

Déjouer les pièges de la langue française

Maîtriser l'orthographe des homophones, adverbes et faux-amis, doubles consonnes et trait d'union, identifier les pluriels trompeurs, mots et expressions problématiques (quelque, quel que, quoique, quoi que...)

Formes et accords du verbe

Connaître les formes du verbe et les auxiliaires, connaître les principales conjugaisons et leurs spécificités, ne plus confondre futur et conditionnel

Respecter la concordance des temps

L'accord du verbe avec son sujet

Points de vigilance : verbes et noms, la question du –e, du –i, les accents, verbes particuliers

Formes et accords du nom, de l'adjectif et de l'adverbe

Les noms, les adjectifs, les adverbes

Cas particuliers : les couleurs, les numéraux

Règles particulières

Orthographe lexicale, signes graphiques et syntaxe

Ces mots et expressions que l'on écrit incorrectement ou que l'on déforme.

Points de vigilance sur certains mots (les mots en –cueil, etc.) l'accent, le tréma, la cédille, l'apostrophe, le trait d'union, la majuscule, les abréviations

Syntaxe.

Sémantique

Termes à bannir, mots et expressions à employer correctement ou à distinguer

Les homophones lexicaux et pléonasmes, formules à usage professionnelle : à l'attention/à l'intention, accord de ci-joint, je vous serai gré/je vous saurai gré

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.

Évaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, exercices pratiques, ...)

DATES Site de Metz (autre sur demande)

22, 23 janvier 2024

13, 14 juin 2024

16, 17 septembre 2024

12, 13 décembre 2024

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Consolider ses acquis et se perfectionner à l'écrit niveau 2.